



# **MANUALE UTENTE AMMINISTRATORE ASSEMBLEA INCLOUD**

**SETTEMBRE 2024**

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>MANUALE UTENTE AMMINISTRATORE ASSEMBLEA INCLOUD</b>           | <b>1</b>  |
| <b>1. INTRODUZIONE</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. CREAZIONE UTENTE AMMINISTRATORE</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>3. CREAZIONE/MODIFICA ASSEMBLEA</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>4. ACCEDI AD ASSEMBLEA IN CLOUD</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>5. AVVIARE L'ASSEMBLEA</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>6. FUNZIONI CONSOLLE UTENTE AMMINISTRATORE</b>                | <b>13</b> |
| <b>7. GESTIONE APPELLO</b>                                       | <b>15</b> |
| 7.1.1 DELEGATI   | 16        |
| <b>8. GESTIONE ARMONIZZATA DI ASSEMBLEA INCLOUD E DOMUSTUDIO</b> | <b>17</b> |
| 8.1.1 Procedura esportazione dati                                | 17        |
| <b>9. GESTIONE VOTAZIONE ODG</b>                                 | <b>20</b> |
| <b>10. IMPORTAZIONE VOTAZIONI IN DOMUSTUDIO</b>                  | <b>23</b> |
| <b>11. CHIUSURA ASSEMBLEA</b>                                    | <b>25</b> |
| <b>12. AZIONI POST CHIUSURA ASSEMBLEA</b>                        | <b>26</b> |



## **1. INTRODUZIONE**

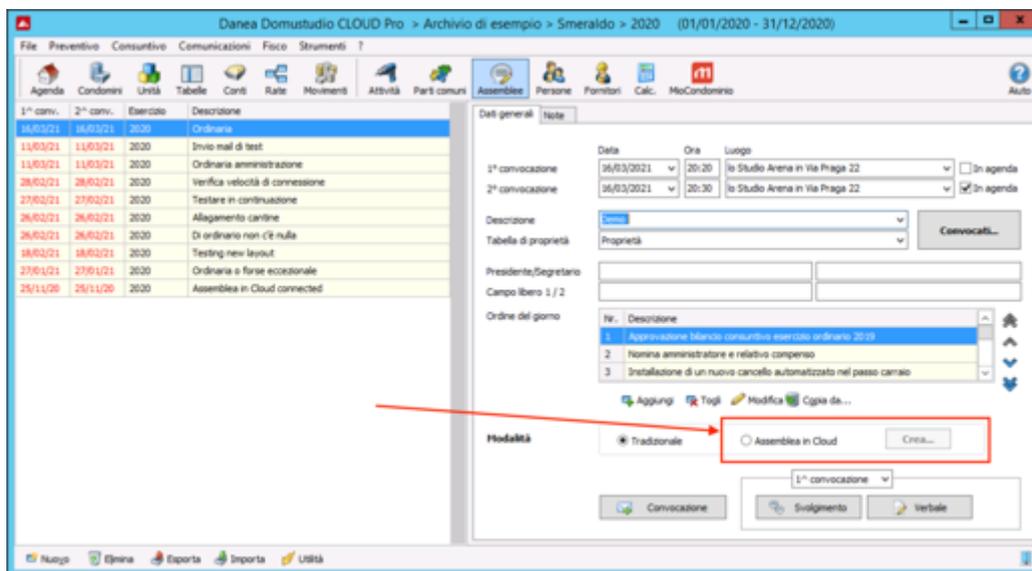
La piattaforma Assemblea in Cloud (AIC) nasce per integrare le assemblee di condominio gestite “di presenza” con uno strumento che consenta di poterle realizzare sia di presenza, in modalità on line (via internet) che in soluzione mista (di presenza ed on line contemporaneamente), ASSEMBLEA IN CLOUD (AIC) può essere utilizzata autonomamente o integrata con il software per la gestione dei condomini, nella fattispecie con il gestionale Domustudio di DANEA di TeamSystem (Domustudio), per il quale questo manuale viene redatto.

Nel gestionale Domustudio sono quindi integrate tutte le funzionalità di AIC, sarà possibile registrarsi, associare il proprio utente amministratore, creare l’assemblea, utilizzando sia Domustudio per la convocazione “classica” ovvero soltanto di presenza, oppure online o mista ed inviarla ai condomini che potranno partecipare di presenza od utilizzando la piattaforma AIC.

Sarà possibile inserire i risultati dell’appello, delle votazioni di ogni voce dell’ordine del giorno, ed avere la redazione del verbale, utilizzando congiuntamente le funzioni di Domustudio e quelle di AIC.

## 2. CREAZIONE UTENTE AMMINISTRATORE

L'amministratore di Condominio, sia che utilizzi o meno Domustudio può registrarsi sia "autonomamente" sulla piattaforma, che nell'apposita sezione dedicata all'interno di Domustudio, essendo questo manuale ad uso esclusivo degli utilizzatori del gestionale Domustudio, sarà descritta soltanto questa funzionalità rimandando le indicazioni per la stessa funzione gestita direttamente sulla piattaforma AIC, ad altro trattato. Per poter dunque utilizzare la piattaforma AIC, l'amministratore dovrà, accedere al gestionale Domustudio, creare l'assemblea come solito, seguendo il medesimo iter seguito sinora che non è cambiato, la novità è che al momento d'inviare l'assemblea troverà l'opzione di scelta tra "tradizionale" ed "Assemblea in Cloud", scegliendo "Assemblea in Cloud" si sarà scelto di offrire la possibilità di partecipazione ai propri condomini sia in modalità on line che classica, dunque scegliendo la modalità "Assemblea in Cloud" non si preclude mai la partecipazione di presenza. Qui sotto la schermata con l'indicazione della possibilità di scelta tra tradizionale o AIC.



Quindi avendo scelto "Assemblea in Cloud" si accede alla sezione di registrazione di AIC.

Nel caso in cui si sia già registrati sulla piattaforma AIC, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali ed accedere, mentre nel caso di primo accesso sarà sufficiente selezionare "**registrati subito**", e seguire le indicazioni per la registrazione.

ATTENZIONE: le credenziali di ASSEMBLEA IN CLOUD e Domustudio sono indipendenti scollegate tra loro, fare attenzione alla loro conservazione soprattutto a non confonderle tra loro in fase d'immissione.  
L'operazione di registrazione va fatta una sola volta al primo accesso, successivamente, una volta registrati, si potrà accedere con le proprie credenziali senza la necessità di registrarsi ogni volta.  
Sotto la schermata per l'accesso o la nuova registrazione.



Accedi ad Assemblea in Cloud

**Inserisci qui le tue credenziali di Assemblea in Cloud**

Login: user.administrator@yyyy.com

Password: .....

[Hai dimenticato la password?](#)

**Non sei ancora registrato in Assemblea in Cloud?**

Per iniziare a tenere assemblee on-line devi prima registrarti per attivare le tue credenziali.

[> Registrati subito](#)

Conferma Annulla

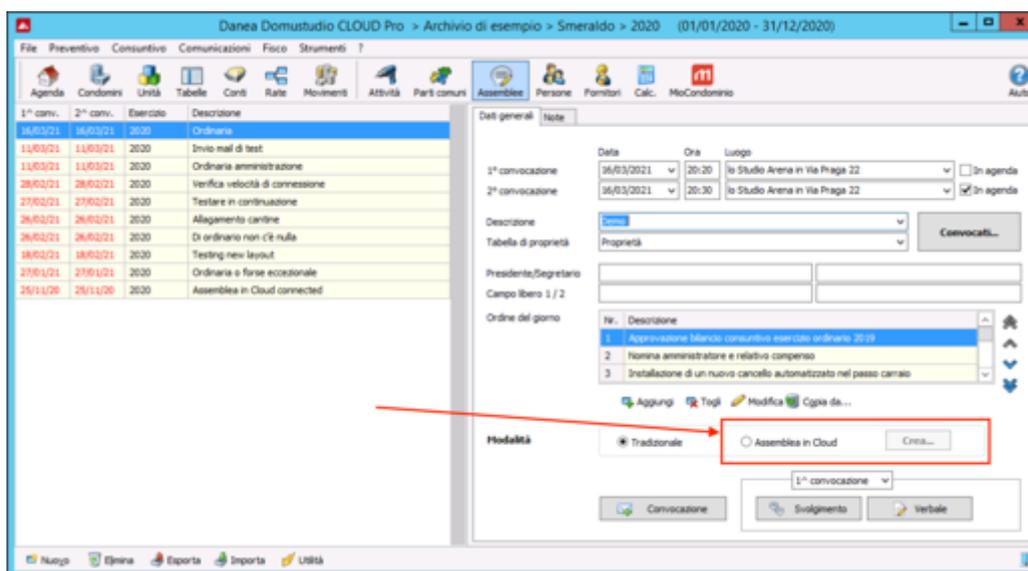
Una volta compilati tutti i campi richiesti sarà possibile procedere con l'invio dei dati dell'assemblea creata in Domustudio, verso la piattaforma ASSEMBLEA IN CLOUD in modo da poter rendere fruibile l'assemblea appena creata oltre che di presenza, anche on line.

### 3. CREAZIONE/MODIFICA ASSEMBLEA

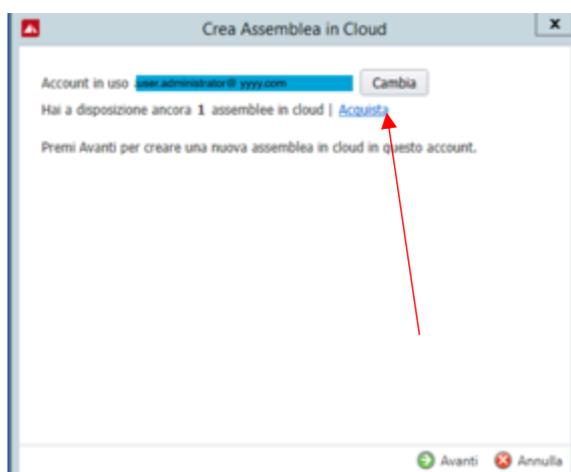
Al precedente punto abbiamo visto come creare un “Utente Amministratore” della piattaforma AIC, che servirà per poi gestire la piattaforma stessa, accedervi e gestirne le funzionalità.

NOTA: La piattaforma consente allo stesso amministratore di condominio di poter avere più amministratori della piattaforma AIC, nel caso in cui le esigenze di gestione dei propri condomini ne richiedessero la necessità.

Quindi, tornando alla creazione dell’assemblea in Domustudio, condizione indispensabile per l’utilizzo di AIC, e selezionato “Assemblea in Cloud” (vedi qui sotto):



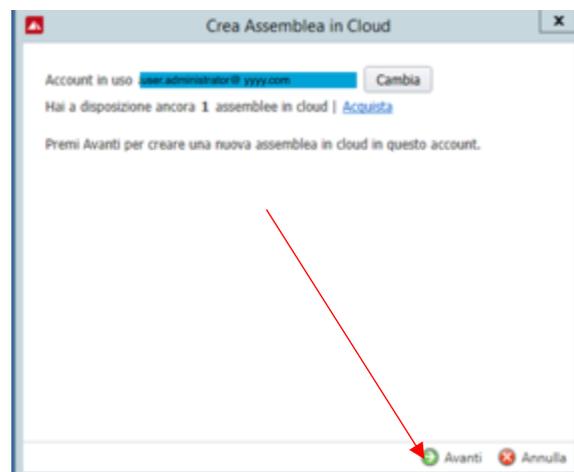
si aprirà una schermata (vedi qui sotto) che indica con quale utente amministratore si è connessi ed offrirà, nel caso ce ne sia la necessità, la possibilità di cambiarlo ed inserire un altro utente amministratore.



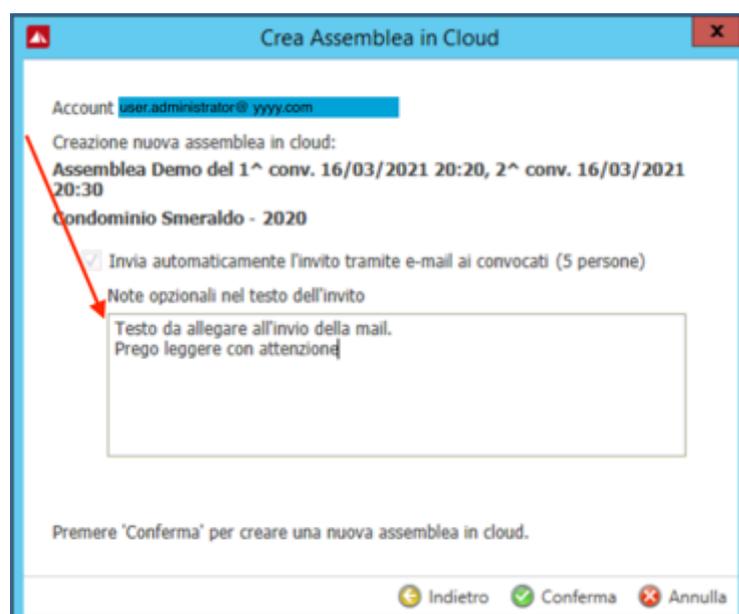
Selezionando il tasto “Cambia” verrà riproposta la schermata già vista al punto 1) (vedi qui sotto) e si potrà procedere ad inserire l’utente amministratore desiderato, con le modalità già descritte.



Selezionando il tasto “Avanti”

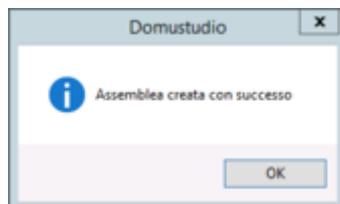


si accederà alla pagina successiva nella quale si potrà definire il testo aggiuntivo che andrà ad essere inserito in coda alla mail di invio delle convocazioni.



Conclusa questa operazione, selezionando il tasto “conferma” la convocazione dell’assemblea verrà creata AIC e contestualmente inviata automaticamente ai condomini in indirizzo. Esattamente nello stesso modo con cui veniva precedentemente inviata la convocazione da Domustudio, solo che in questo caso ai condomini viene inviato anche il link dedicato per la partecipazione all’assemblea online. Nel caso i condomini partecipino di presenza e non utilizzino il link, non sarà necessaria nessuna azione da parte dell’amministratore o del condominio, il link “scadrà automaticamente” e si disattiverà quando l’assemblea sarà svolta e l’amministratore avrà “chiuso” l’assemblea (procedura di chiusura descritta più avanti).

Una volta premuto il tasto “Conferma”, dopo qualche secondo, apparirà il messaggio “ Assemblea creata con successo”, significa che la creazione dell’Assemblea sarà andata buon fine.



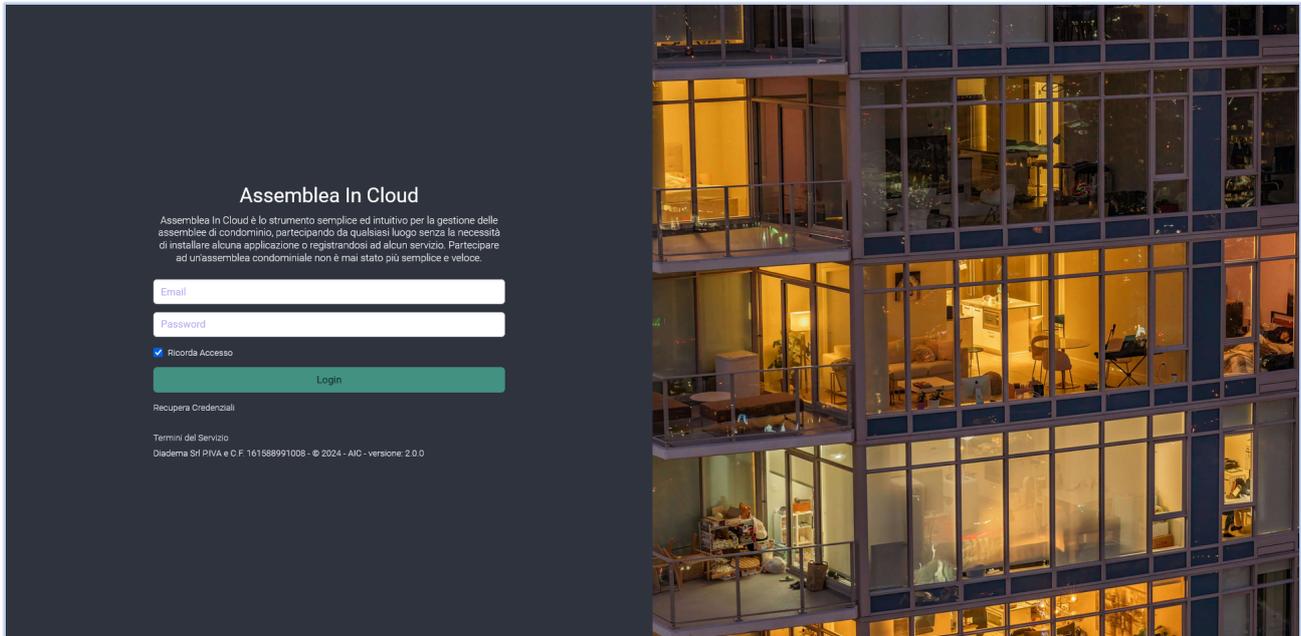
**L’assemblea è ora disponibile sulla piattaforma [Assemblea-incloud.com](https://go.assemblea-incloud.com) , e sarà possibile accedere alla piattaforma dal link: <https://go.assemblea-incloud.com>**

Da questo link sarà possibile gestire la/e assemblea/e create.

## 4. ACCEDI AD ASSEMBLEA IN CLOUD

Assemblea in Cloud è il nuovo strumento integrato che ti consente di gestire le assemblee da remoto.

Una volta selezionato il link sopra, sarà sufficiente inserire le proprie credenziali, le stesse create come descritto la punto al 1) per aver accesso ad AIC.

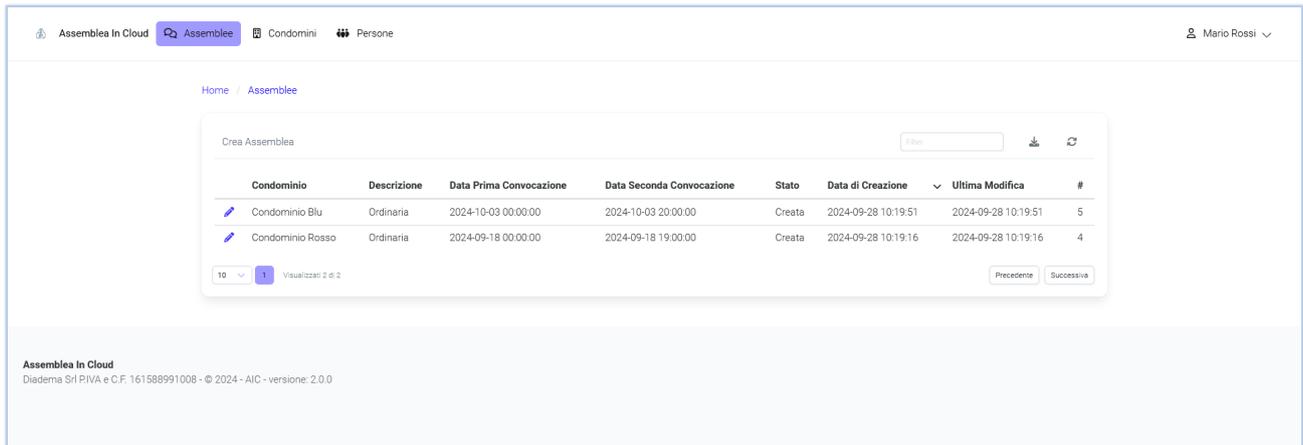


Successivamente all'accesso ad Assemblea INCLOUD, proporrà una schermata con l'elenco di tutte le assemblee riferibili, dunque create, all'utente amministratore con il quale si è effettuato l'accesso.

**NOTA: ad ogni utente amministratore corrisponderanno solo e soltanto le assemblee create e gestite dall'utente amministratore specifico, l'amministratore di condominio che avesse più utenti amministratori di AIC, non potrà mai in nessun caso accedere alle assemblee create con utenti amministratori diversi, dovrà ogni volta tornare alla schermata di accesso ed accedere con l'utente amministratore con cui gestisce la specifica assemblea o assemblee che vorrà gestire. Questa soluzione consente all'amministratore di gestire sempre e comunque correttamente ogni singola assemblea creata con il dato utente amministratore senza la possibilità che si creino errori di imputazione di dati o altro.**

A questo punto si potrà decidere se consultare, verificare o svolgere l'assemblea. L'assemblea potrà essere avviata solo dopo l'orario impostato per la seconda convocazione.

Qui sotto, la schermata che appare con l'elenco delle assemblee create dal dato utente amministratore.



Assemblea In Cloud Assemblea Condomini Persone Mario Rossi

Home / Assemblea

Crea Assemblea

| Condominio   | Descrizione | Data Prima Convocazione | Data Seconda Convocazione | Stato  | Data di Creazione   | Ultima Modifica     | # |
|--|-------------|-------------------------|---------------------------|--------|---------------------|---------------------|---|
|  Condominio Blu   | Ordinaria   | 2024-10-03 00:00:00     | 2024-10-03 20:00:00       | Creata | 2024-09-28 10:19:51 | 2024-09-28 10:19:51 | 5 |
|  Condominio Rosso | Ordinaria   | 2024-09-18 00:00:00     | 2024-09-18 19:00:00       | Creata | 2024-09-28 10:19:16 | 2024-09-28 10:19:16 | 4 |

10 Visualizzati 2 di 2

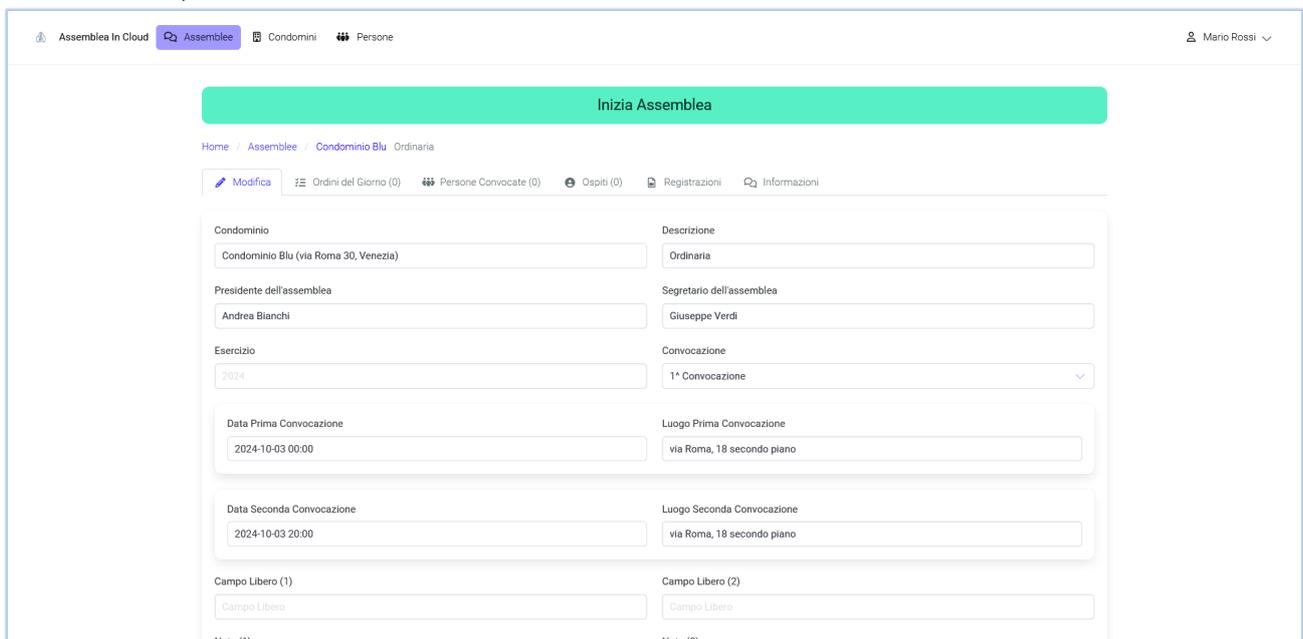
Assemblea In Cloud  
Diadema Srl P.IVA e C.F. 161588991008 - © 2024 - AIC - versione: 2.0.0

**N.B.: si raccomanda prima dell'inizio di ogni assemblea, di verificare il corretto funzionamento dei device che s'intendono utilizzare, PC, Videocamere, Microfoni, Proiettori etc.,**

Per accedere all'assemblea d'interesse è sufficiente cliccare sull'icona



a questo punto sarà possibile definire il Presidente, il Segretario ed iniziare l'assemblea. Non è vincolante, ai fini della realizzazione dell'assemblea con AIC, che il Presidente e/o il Segretario siano presenti di persona o collegati online, per le funzioni di AIC, è assolutamente indifferente.



Assemblea In Cloud Assemblea Condomini Persone Mario Rossi

Inizia Assemblea

Home / Assemblea / Condominio Blu Ordinaria

Modifica Ordini del Giorno (0) Persone Convocate (0) Ospiti (0) Registrazioni Informazioni

Condominio: Condominio Blu (via Roma 30, Venezia)

Descrizione: Ordinaria

Presidente dell'assemblea: Andrea Bianchi

Segretario dell'assemblea: Giuseppe Verdi

Esercizio: 2024

Convocazione: 1ª Convocazione

Data Prima Convocazione: 2024-10-03 00:00

Luogo Prima Convocazione: via Roma, 18 secondo piano

Data Seconda Convocazione: 2024-10-03 20:00

Luogo Seconda Convocazione: via Roma, 18 secondo piano

Campo Libero (1): Campo Libero

Campo Libero (2): Campo Libero

Note (1):

Note (2):

Una volta selezionato "Inizia Assemblea" ASSEMBLEA IN CLOUD mostrerà la "console" di gestione che sarà in uso, al Presidente, al Segretario e all'Amministratore. Qualora queste tre figure non siano presenti di persona e non possano quindi utilizzare o condividere lo stesso hardware (PC, Tablet o altro), avranno comunque la possibilità di condividere la medesima console da hardware diversi. All'interno della console sono disponibili tutta una serie di tasti funzione che descriveremo al successivo punto.

## Modalità di accesso all'assemblea on-line (Amministratore)

○ Condominio Rosso (no reply) <testv2@assemblea-incloud.com>

10:23 AM

CR

To Mario Rossi

Reply Reply all Forward Delete ☰

Gentile amministratore di condominio Mario Rossi,  
per accedere in modalità telematica all'assemblea che si terrà in prima convocazione il 18/09/2024 alle ore 00:00 e,  
mancando il numero legale, in seconda convocazione il **18/09/2024 alle ore 19:00**, dovrà cliccare sul seguente link al  
giorno ed ora indicati:

[Accedi all'assemblea on-line](#)

Importante: il link è strettamente personale e non va comunicato a terzi.

Ordine del giorno:

- 1 - Approvazione del Bilancio
- 2 - Nomina nuovo amministratore

Assemblea In Cloud

Note tecniche:

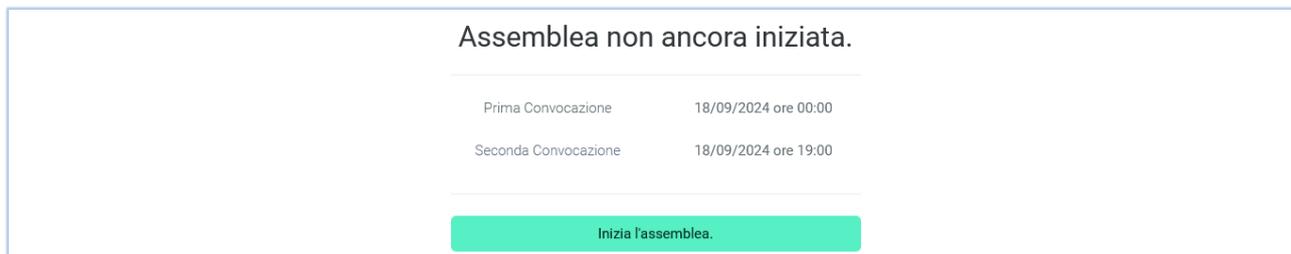
- Non è necessario installare alcuna applicazione.
- L'accesso è possibile da qualsiasi computer o smartphone di ultima generazione.
- In caso di accesso da computer, verificare prima corretto funzionamento del microfono e dell'eventuale webcam.

Per avere maggiori dettagli sul funzionamento della piattaforma premi sul link del [Manuale Amministratore](#)

Per avviare l'assemblea è anche possibile cliccare sull'apposito link ("Accedi all'assemblea on-line") presente nella mail ricevuta durante la fase di creazione.

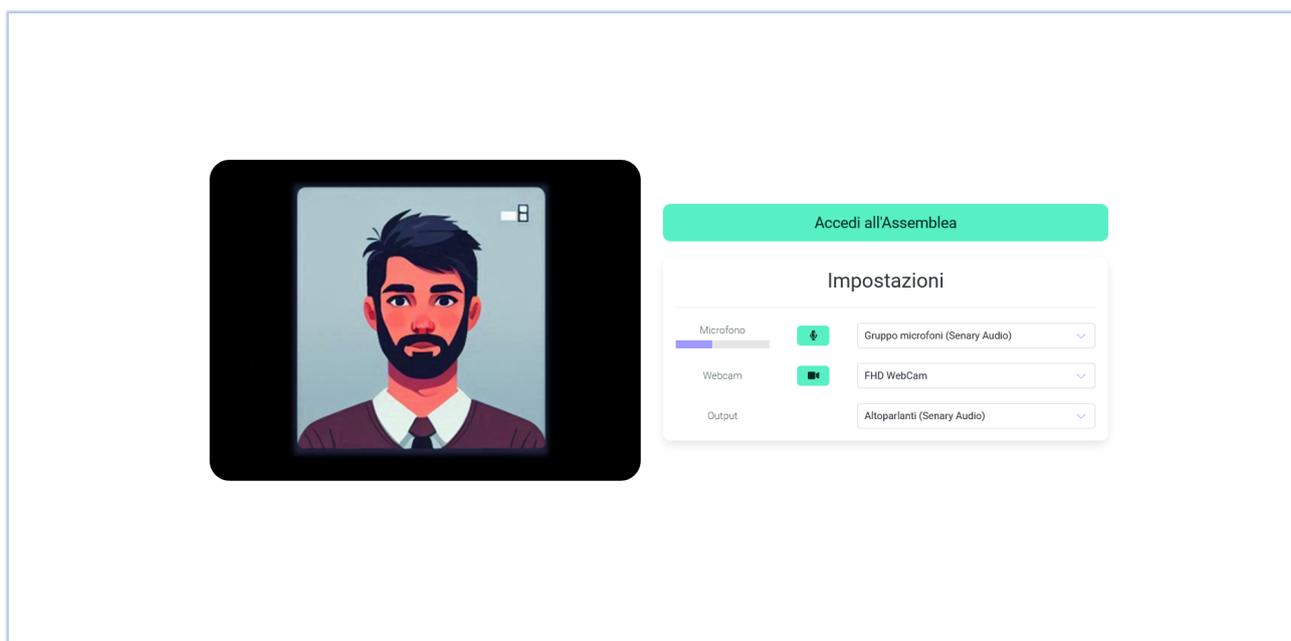
## 5. AVVIARE L'ASSEMBLEA

Una volta cliccato sul link di accesso ricevuto via mail o sul pulsante 'Accedi all'assemblea' presente in Assemblea In Cloud, verrà visualizzata la seguente schermata.



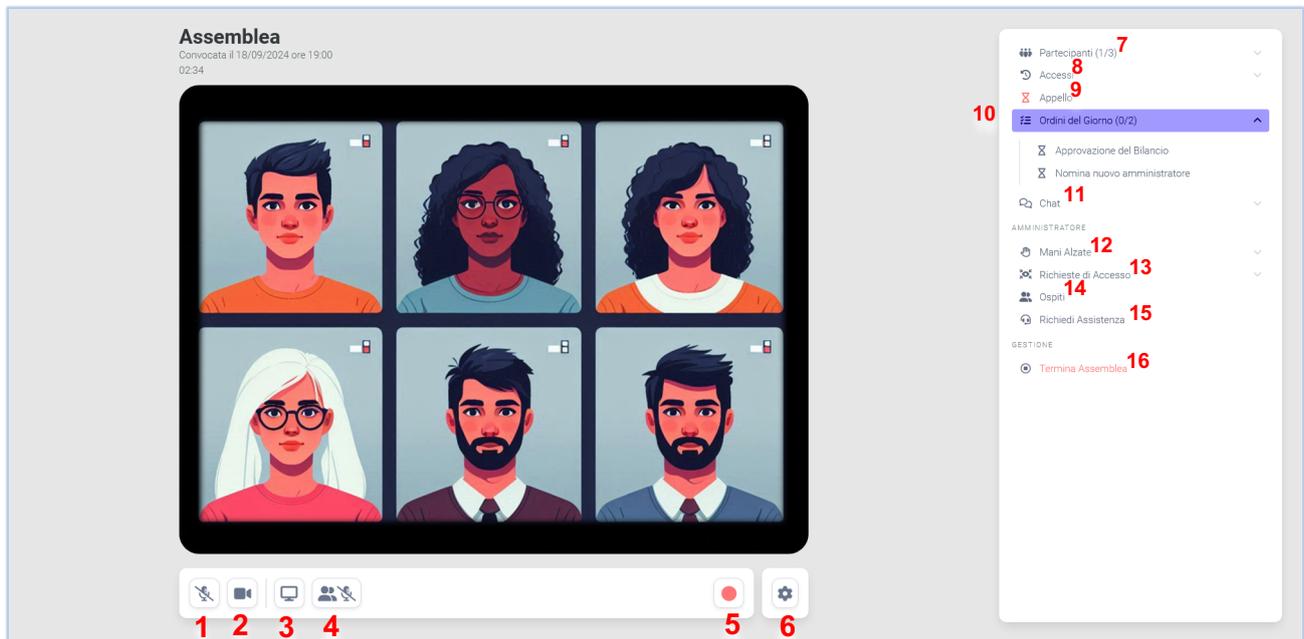
Premendo il tasto 'Inizia l'assemblea', l'assemblea verrà avviata e i condomini potranno richiedere l'accesso.

L'assemblea è preceduta da una schermata di configurazione e verifica dei dispositivi. È importante notare che per accedere è necessario disporre di una webcam o di un microfono.



## 6. FUNZIONI CONSOLLE UTENTE AMMINISTRATORE

La consolle di gestione dell'assemblea apparirà come la schermata sotto riportata.



Partendo dal basso e muovendosi in senso antiorario descriviamo i tasti funzione della consolle:

- 1 Spegnimento/accensione microfono;
- 2 Spegnimento/accensione videocamera;
- 3 Possibilità di condividere lo schermo;
- 4 Possibilità di mettere in muto tutti i partecipanti;
- 5 Possibilità di registrare l'assemblea;
- 6 Impostazioni di microfono, videocamera e altoparlante;
- 7 Visualizza lo stato (online/offline) dei partecipanti;



Cliccando sull'icona a forma di ingranaggio, è possibile attivare o disattivare il microfono, la webcam e la condivisione dello schermo del partecipante.

8 Storico degli accessi e delle uscite;



9 Gestione appello e presenti;

10 Ordini del giorno (stato e apertura votazione);

11 Chat testuale;

12 Elenco richieste di intervento da parte dei condòmini;

13 Richieste di accesso all'assemblea da parte dei condòmini e degli ospiti;

14 Possibilità di invitare degli ospiti all'assemblea;

15 Richiesta di assistenza al gruppo di supporto di Assembla In Cloud;

16 Termina l'assemblea.

## 7. GESTIONE APPELLO

La piattaforma, come detto, offre la possibilità di partecipazione online, di presenza ed in soluzione mista (online e di presenza contemporaneamente), per poter permettere ciò all'utente amministratore, viene consentita la possibilità d'inserire **da consolle** i partecipanti in presenza fisica, ciò ovviamente è possibile sia che l'utente amministratore stia partecipando di persona sia online.

L'utente amministratore potrà dunque indicare in consolle se il partecipante è presente, assente o delegato.

Selezionando "Appello", si accede alla lista dei convocati, tutti coloro i quali partecipano online, sono automaticamente inseriti da ASSEMBLEA IN CLOUD come presenti. La registrazione automatica delle presenze inizierà solo dopo il salvataggio del primo appello.

Dopo aver concluso la fase di appello il sistema inizierà a registrare le entrate e le uscite dei partecipanti, ma la loro presenza può comunque essere modificata manualmente e in qualunque momento, da questa sezione. Eventuali partecipanti presenti *fisicamente* all'assemblea devono essere segnati come tali in questa sezione, altrimenti non sarà possibile impostare le loro votazioni.

| Condòmino      | Delegato   | Connesso? | Presenza                               |   |  |
|----------------|--|-----------|--|---|--|
| Andrea Verdi * | -- <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/> | No        | <input type="button" value="Assente"/> | <input type="button" value="Presente Fisicamente"/> | <input type="button" value="Presente Online"/> |
| Luca Bianchi * | -- <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/> | No        | <input type="button" value="Assente"/> | <input type="button" value="Presente Fisicamente"/> | <input type="button" value="Presente Online"/> |

Per aggiungere un delegato presente fisicamente è necessario aggiungerlo come ospite premendo sul tasto "+" accanto al selettore dei delegati.

Premere la X in alto a destra per chiudere questa schermata.

## 7.1.1 DELEGATI

Nel caso in cui si debba assegnare un delegato, selezionandola persona delegata dal selettore "Delegato", dalla schermata precedente, verrà aperta questa schermata dove sarà possibile indicare la persona delegata. Premendo il tasto "+" sarà possibile aggiungere un ospite nel caso il delegato non sia un condòmino partecipante.

Ovviamente questa assegnazione **dovrà essere supportata** da opportuno documento di delega fornito all'amministratore di condominio nel rispetto della normativa di legge attuale.

Dopo aver concluso la fase di appello il sistema inizierà a registrare le entrate e le uscite dei partecipanti, ma la loro presenza può comunque essere modificata manualmente e in qualunque momento, da questa sezione. Eventuali partecipanti presenti *fisicamente* all'assemblea devono essere segnati come tali in questa sezione, altrimenti non sarà possibile impostare le loro votazioni.

| Condòmino      | Delegato  | Connesso? | Presenza |                      |                 |
|----------------|---|-----------|----------|----------------------|-----------------|
| Andrea Verdi * | Luca Bianchi <span style="float: right;">v +</span> | No        | Assente  | Presente Fisicamente | Presente Online |
| Luca Bianchi * | - <span style="float: right;">v +</span>            | No        | Assente  | Presente Fisicamente | Presente Online |

Per aggiungere un delegato presente fisicamente è necessario aggiungerlo come ospite premendo sul tasto "+" accanto al selettore dei delegati.

Salva Presenze

Premere la X in alto a destra per chiudere questa schermata.

Come prassi nelle assemblee tradizionali, anche ASSEMBLEA IN CLOUD consente di "tenere aperto" l'appello durante tutto lo svolgimento dell'assemblea, per dare la possibilità d'inserire la presenza di chi dovesse intervenire nel corso dell'assemblea, piuttosto che annotare chi dovesse lasciare l'assemblea prima della chiusura.

Tali partecipanti potranno dunque essere registrati, durante tutto il corso dell'assemblea, le registrazioni successive andranno automaticamente ad aggiornare il quorum ad ogni nuovo inserimento, vedremo come, più avanti.

Tuttavia, occorre precisare che per quanto riguarda **le votazioni**, a queste, potranno partecipare solo ed esclusivamente i presenti, di persona od online.

Al momento dell'apertura della votazione il quorum acquisito sarà valido soltanto per i votanti presenti, eventuali nuovi partecipanti intervenuti successivamente alla votazione, non verranno calcolati per questa votazione; potranno tuttavia partecipare alla votazione dei punti all'OdG, successivi, lo stesso vale per i partecipanti presenti ma che abbiamo lasciato l'assemblea prima della sua chiusura, o della votazione.

ASSEMBLEA IN CLOUD terrà conto dell'aggiornamento delle presenze e non terrà conto delle presenze dei partecipanti usciti prima della votazione.

## 8. GESTIONE ARMONIZZATA DI ASSEMBLEA IN CLOUD E DOMUSTUDIO

Per consentire un utilizzo “sincronizzato” tra Domustudio ed AIC, si è fatto in modo che le due piattaforme siano complementari nel loro utilizzo e nello scambio dei dati.

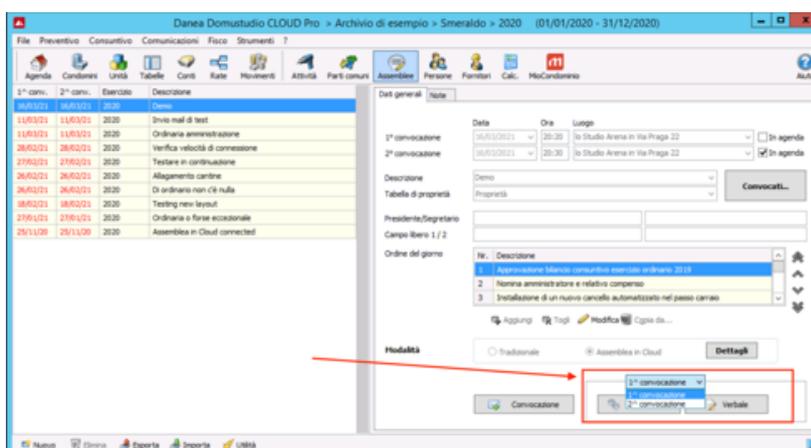
Per scambio dei dati s’intendono dati già presenti su Domustudio (anagrafiche, millesimi, etc.) ed i nuovi dati acquisiti da ASSEMBLEA IN CLOUD (presenze, votazioni etc.).

Dunque, per evitare di dover trasferire manualmente o semi-automaticamente i dati di cui sopra tra una piattaforma e l’atra, questi vengono scambiati automaticamente senza necessità d’intervento da parte dell’utente amministratore.

Ad esempio, la **verifica del raggiungimento del quorum** viene fatta da Domustudio nel quale sono già inseriti i millesimi ed i criteri di raggiungimento del quorum, tale funzione non è stata replicata in AIC. Sarà dunque sufficiente importare i dati rilevati da ASSEMBLEA IN CLOUD relativi alle presenze nominative, trasferirli in Domustudio ed avere la situazione aggiornata in tempo reale.

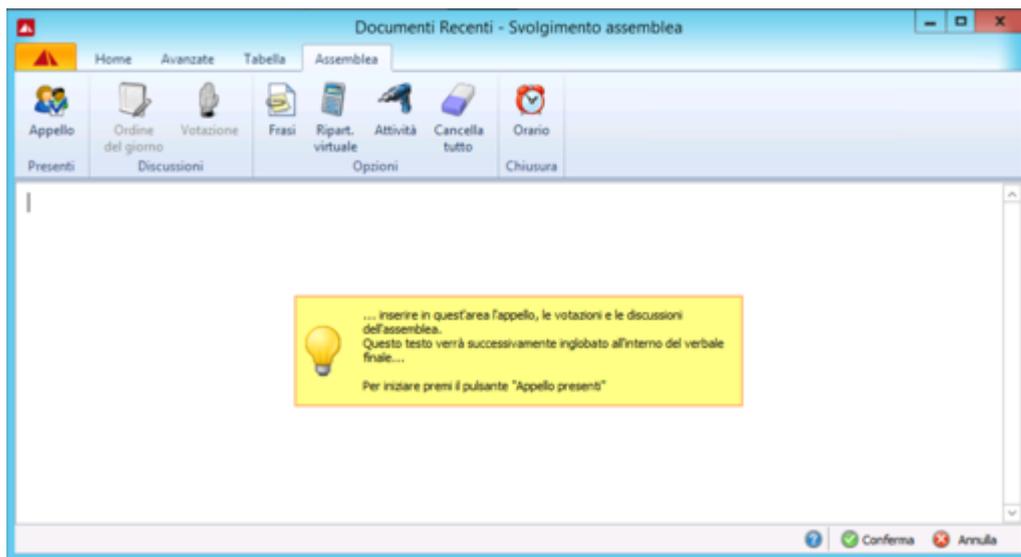
### 8.1.1 PROCEDURA ESPORTAZIONE DATI

Una volta eseguita la procedura come indicato nei punti precedenti sarà opportuno accedere in Domustudio nella sezione relativa all’assemblea in corso, e selezionare il tasto “Svolgimento” scegliendo poi tra le opzioni “prima convocazione” o “seconda convocazione” a seconda del caso, come mostrato sotto.



Da qui in poi sarà dunque possibile, sulla piattaforma Domustudio, gestire l’assemblea aggiornando i dati provenienti da ASSEMBLEA IN CLOUD riguardo le presenze, e la compilazione del verbale di assemblea.

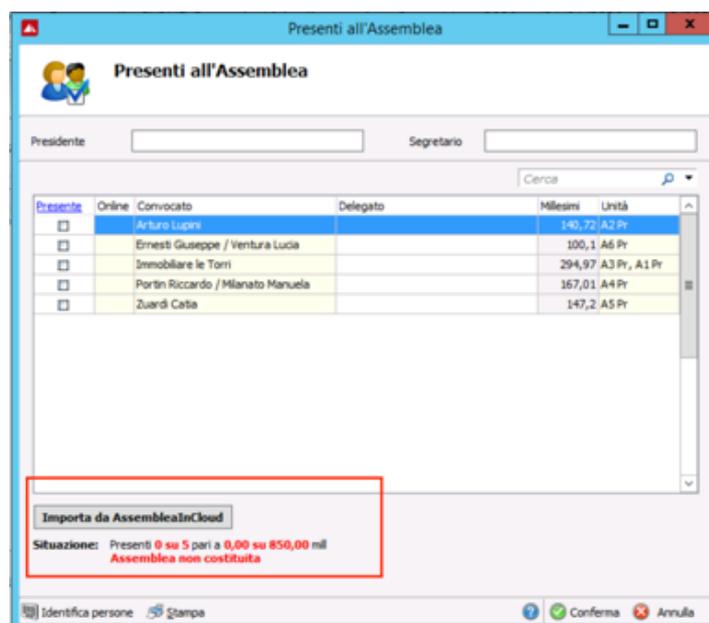
Una volta selezionato l’opzione di cui sopra apparirà la seguente schermata (vedi sotto), e sarà sufficiente procedere come usualmente per l’utilizzo della piattaforma Domustudio.



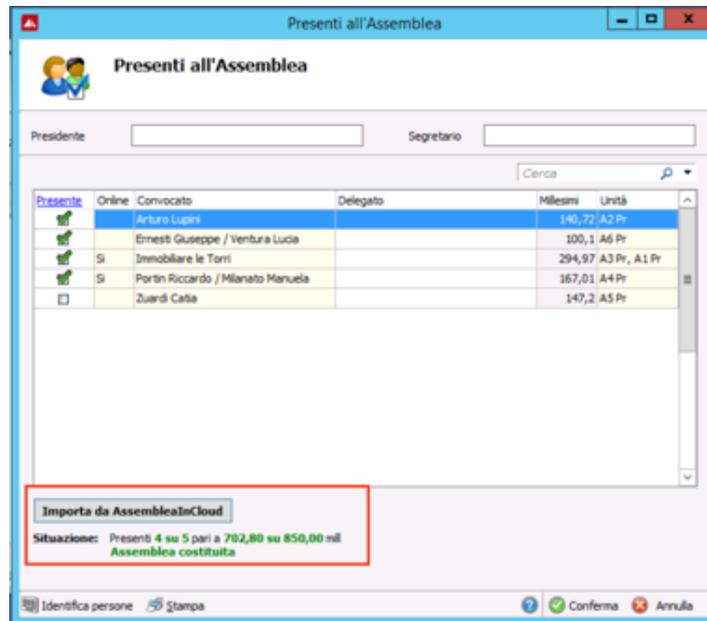
Sottolineiamo che l'importazione dei dati da ASSEMBLEA IN CLOUD a Domustudio, può essere anche fatta in unica soluzione al termine dell'assemblea, tuttavia, sconsigliamo questo tipo di utilizzo in quanto è bene avere costantemente sotto controllo le due interfacce in modo da apportare eventuali correzioni dovessero rendersi necessarie, ad esempio per la compilazione del verbale.

Quindi come detto, da questo punto è possibile procedere con la realizzazione dell'assemblea come solito, ovvero si procede all'appello e successivamente alla votazione dei vari punti all'OdG, per le votazioni vedremo ai punti successivi.

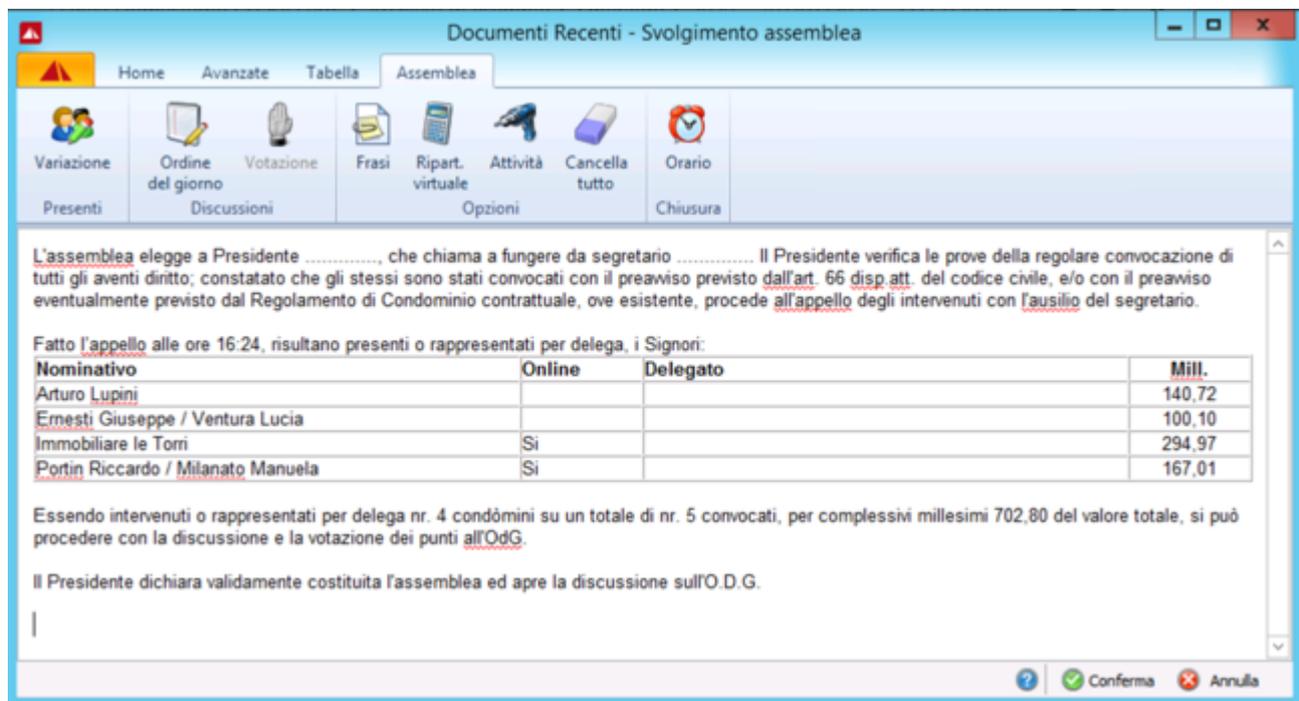
Si procederà quindi al selezionare "Appello", la piattaforma mostrerà una schermata con tutti i convocati, a questo punto si potranno inserire i presenti fisicamente all'assemblea, mentre per quanto riguarda i presenti on line, gli stessi saranno inseriti automaticamente selezionando il tasto "Importa da Assemblea in Cloud".



La piattaforma ASSEMBLEA INCLOUD aggiornerà **automaticamente** la piattaforma Domustudio relativamente alle presenze e la piattaforma Domustudio calcolerà automaticamente, in funzione dei millesimi e dei criteri di calcolo inseriti, se sia o meno stato raggiunto il quorum per poter attuare l'assemblea e la schermata mostrerà la nuova situazione.



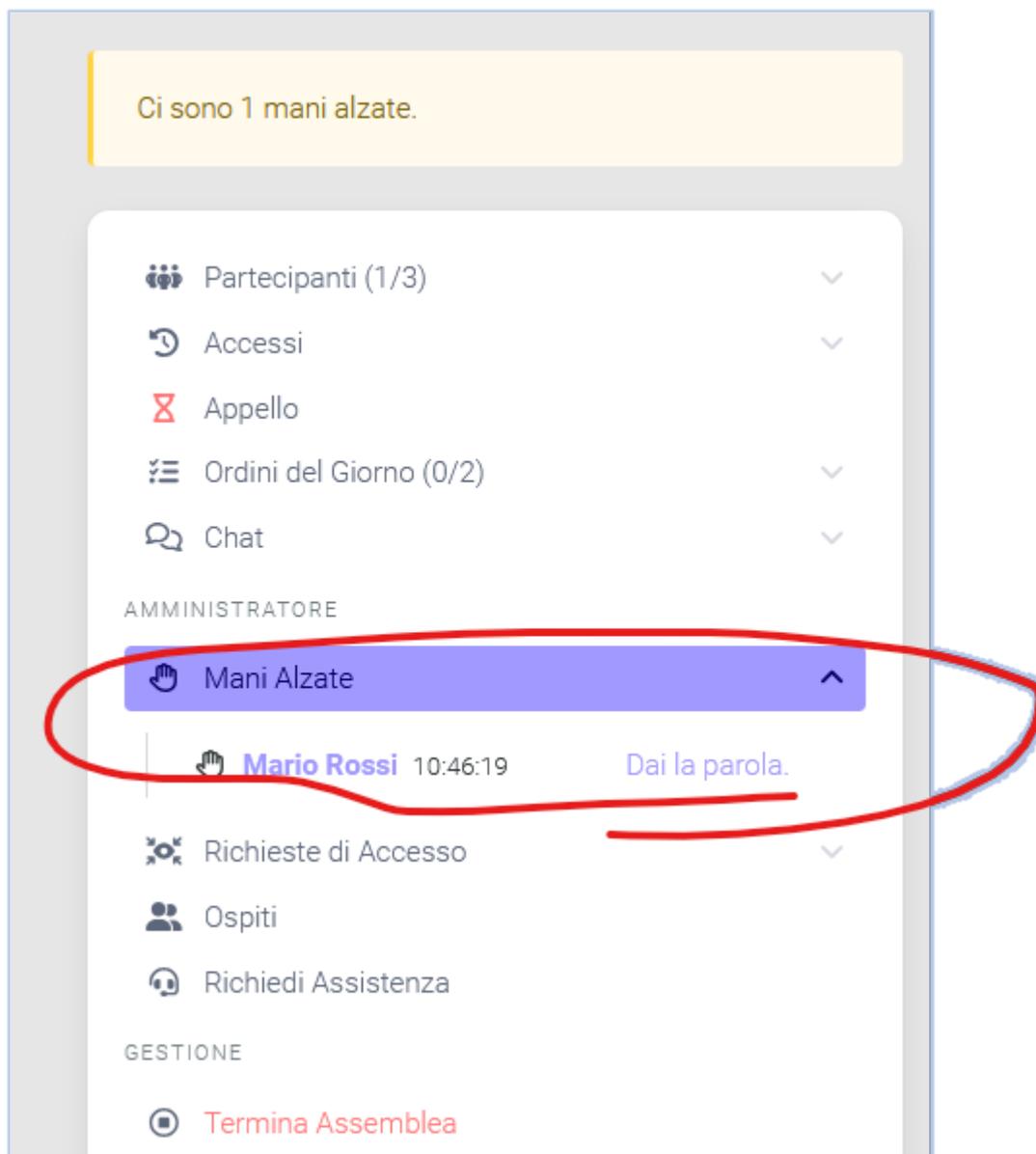
L'operazione di aggiornamento delle presenze potrà essere fatta ogni qualvolta ci sia una variazione delle presenze stesse, e la variazione potrà essere registrata effettuando nuova importazione dell'elenco dei partecipanti. Le informazioni di volta in volta inserite recepite dal verbale di assemblea che viene aggiornato riportando i nuovi dati dei presenti. Comparirà infatti nel verbale questa nuova parte di informazione.



Ogni ulteriore acquisizione di informazioni sullo svolgimento dell'assemblea andrà a completare questo documento.

## 9. GESTIONE VOTAZIONE ODG

Una volta effettuato l'appello si procede come prassi allo svolgimento dell'assemblea con la discussione dei punti all'OdG, l'utente Amministratore, attraverso la consolle gestisce le prenotazioni dei partecipanti online a parlare e può abilitare o disabilitare gli interventi dei singoli partecipanti, AIC, crea una lista di prenotazioni dei partecipanti online che si prenotassero per intervenire. Per dare la parola a un condomino, quest'ultimo dovrà 'alzare la mano' tramite l'apposito tasto. Una volta fatto ciò, l'amministratore potrà concedergli la parola attraverso il menu 'Mani alzate'. In alternativa, può sbloccare il microfono dal menu 'Partecipanti', come illustrato in precedenza.



Terminata la discussione del punto all'OdG, l'utente Amministratore, selezionando il tasto "Apri votazione", a questo punto sia i partecipanti online che quelli in presenza potranno esprimere il loro voto, i primi selezionando il loro voto sulla loro consolle, i secondi esprimendolo verbalmente, sarà cura dell'utente Amministratore inserire nella consolle l'espressione di voto dei partecipanti in presenza.

Una volta assicuratosi che tutti i partecipanti, online ed in presenza abbiano espresso il loro voto, procede alla chiusura della votazione selezionando l'apposito tasto "Chiudi votazione".

### Approvazione del Bilancio

Bilancio 2024

Presenti 0 Assenti 2 Chi Può Votare Proprietari o Usufruttari

|         |              |         |          |          |
|---------|--------------|---------|----------|----------|
| Assente | Andrea Verdi | Approva | Respinge | Astenuto |
| Assente | Luca Bianchi | Approva | Respinge | Astenuto |

**Apri votazione**

Premere la X in alto a destra per chiudere questa schermata. E' possibile ritornarci cliccando "Approvazione del Bilancio" nella sezione "Ordini del Giorno".

Nel caso in cui per qualsivoglia motivo si dovesse rendere necessario riaprire la votazione, l'Utente Amministratore dalla consolle potrà selezionare il tasto "Riapri votazione".

### Approvazione del Bilancio

Bilancio 2024

Presenti 0 Assenti 2 Chi Può Votare Proprietari o Usufruttari

|         |              |         |          |          |
|---------|--------------|---------|----------|----------|
| Assente | Andrea Verdi | Approva | Respinge | Astenuto |
| Assente | Luca Bianchi | Approva | Respinge | Astenuto |

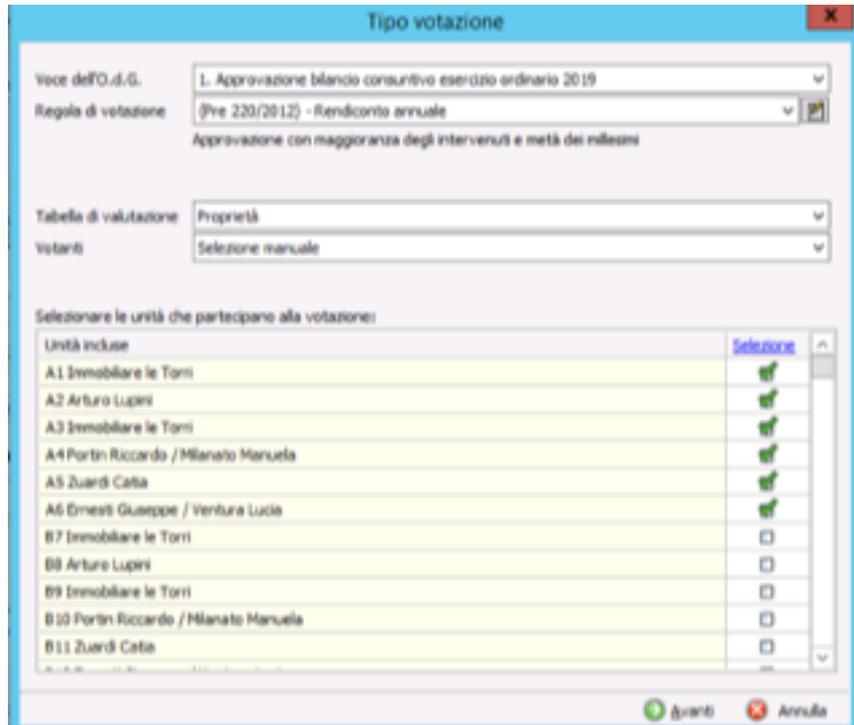
**Riapri votazione**

Premere la X in alto a destra per chiudere questa schermata. E' possibile ritornarci cliccando "Approvazione del Bilancio" nella sezione "Ordini del Giorno".

Una volta terminata la discussione e la votazione, si potrà procedere ad importare i dati su Domustudio, in modo da verificare l'esito della votazione.

## 10. IMPORTAZIONE VOTAZIONI IN DOMUSTUDIO

Effettuata la votazione, in AIC, sarà sufficiente accedere alla sezione di Domustudio relativa alle votazioni, selezionare il tasto “Avanti”,



**Tipo votazione**

Voce dell'O.d.G.

Regola di votazione  

Approvazione con maggioranza degli intervenuti e metà dei riflessi

Tabella di valutazione

Votanti

Selezionare le unità che partecipano alla votazione:

| Unità incluse                          | Selezione                           |
|--|-------------------------------------|
| A1 Immobiliare le Torri                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A2 Arturo Lupini                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A3 Immobiliare le Torri                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A4 Portin Riccardo / Milanato Manuela  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A5 Zuardi Catera                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A6 Ernesti Giuseppe / Ventura Lucia    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| B7 Immobiliare le Torri                | <input type="checkbox"/>            |
| B8 Arturo Lupini                       | <input type="checkbox"/>            |
| B9 Immobiliare le Torri                | <input type="checkbox"/>            |
| B10 Portin Riccardo / Milanato Manuela | <input type="checkbox"/>            |
| B11 Zuardi Catera                      | <input type="checkbox"/>            |

**Votazione**

Votazione: **Approvazione bilancio consuntivo esercizio ordinario 2019**      Riporta nel verbale: elenco compatto della votazione

| Nr | Si                       | No                       | Ass.                                | Nominativo                          | Delegato | Tipo | Mil.   | Unità  |
|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|------|--------|--------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Arturo Lupini                       |          | Pr   | 140,72 | A2     |
| 2  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ernesto Giuseppe / Ventura Lucia    |          | Pr   | 100,10 | A6     |
| 3  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Immobiliare le Torri                |          | Pr   | 294,97 | A1, A3 |
| 4  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Portini Riccardo / Milanato Manuela |          | Pr   | 167,01 | A4     |

**Importa da AssembleaInCloud**

Presenti: **4 (702,8 mil)**      Delibera: Sarà approvata con almeno 3 voti favorevoli (425 mil)

Votazione: **0 Si (0 mil) - 0 No (0 mil) - 4 Ass (702,8 mil)**      **Esito: Delibera non approvata**

Cerca    Stampa    Excel    Opzioni      ?    Conferma    Annulla

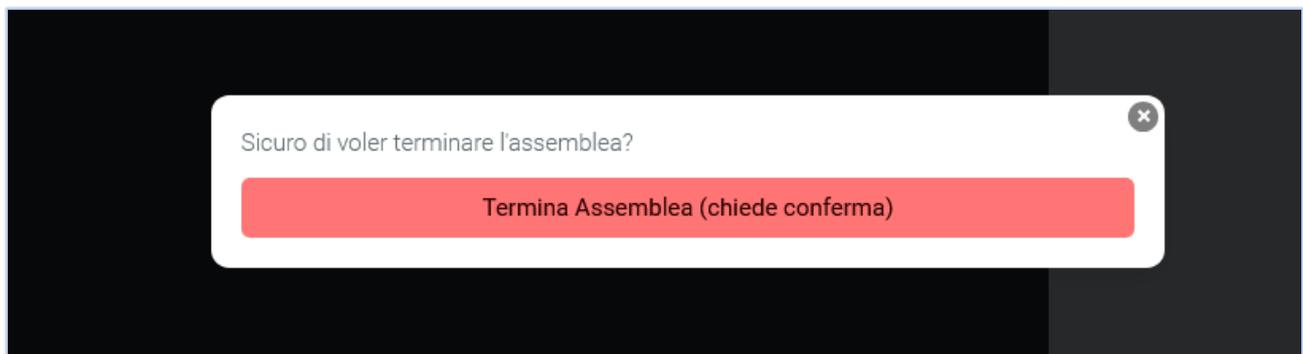
La piattaforma mostrerà la schermata qui sopra, sarà sufficiente selezionare il tasto "Importa da Assemblea in Cloud", ed i dati delle votazioni realizzate in ASSEMBLEA IN CLOUD saranno automaticamente importati in Domustudio, a questo punto la piattaforma Domustudio, in funzione dei millesimi e dei criteri di calcolo inseriti, restituirà l'esito della votazione, con i dettagli dei presenti, dei millesimi favorevoli, dei millesimi contrari e l'esito della votazione.

## 11. CHIUSURA ASSEMBLEA

Esauriti tutti gli argomenti e le votazioni all'OdG, si procederà con la chiusura dell'assemblea selezionando "Termina Assemblea".



NOTA: una volta chiusa l'assemblea non sarà più possibile riapirla.

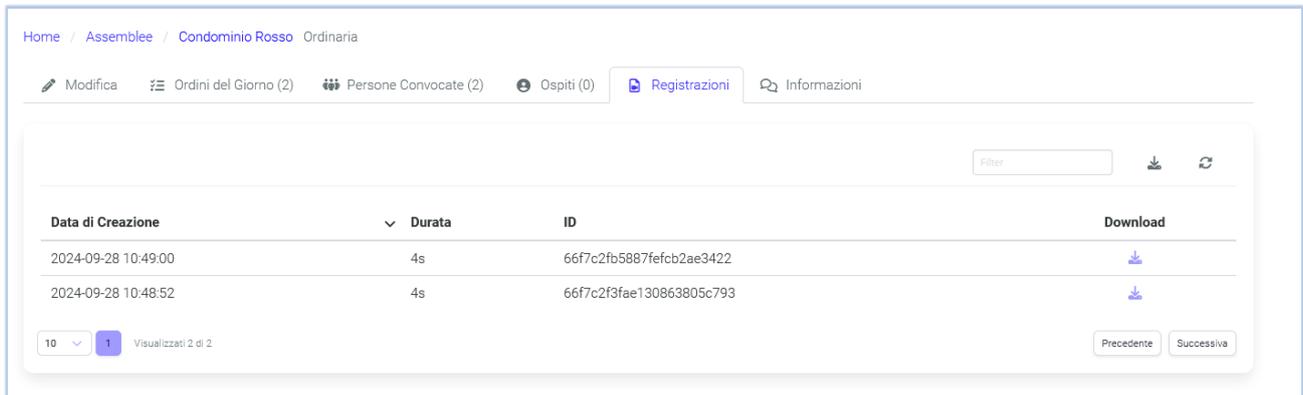


Per questo motivo prima di chiudere definitivamente ASSEMBLEA IN CLOUD mostrerà una schermata di allerta per la conferma della chiusura dell'assemblea, in modo che non possa essere chiusa inavvertitamente.

## 12. AZIONI POST CHIUSURA ASSEMBLEA

Sarà anche possibile effettuare il download della registrazione dell'assemblea (se è stata registrata con l'apposito tasto visto a pagina 13) che resterà disponibile per un tempo limitato, dopo di che sarà eliminata dai server.

Sarà tuttavia a mezzo di upgrade successivo richiedere la conservazione della registrazione nei server.



| Data di Creazione   | Durata | ID                       | Download  |
|---------------------|--------|--------------------------|---|
| 2024-09-28 10:49:00 | 4s     | 66f7c2fb5887fefcb2ae3422 |  |
| 2024-09-28 10:48:52 | 4s     | 66f7c2f3fae130863805c793 |  |

Per effettuare il download dell'assemblea sarà sufficiente, selezionare nella schermata proposta da ASSEMBLEA IN CLOUD "Registrazioni", volendo dopo aver inserito i nominativi di Presidente e Segretario dell'assemblea.

Dalla piattaforma AssembleainCloud è possibile effettuare il download **della registrazione** dell'assemblea che potrà essere conservata, custodita o eventualmente inviata ai partecipanti l'assemblea, (le dimensioni del file registrazione potrebbero essere importanti, qualche GigaByte, attenzione alla disponibilità di banda per il trasferimento) qualora ne facessero richiesta.

La possibilità di fare il Download è prerogativa esclusiva dell'utente Amministratore.

Per ulteriori informazioni: [info@assemblea-incloud.com](mailto:info@assemblea-incloud.com)